



2021-2023

EXAMENREGLEMENT

Beste eindexamenleerlingen, beste ouder(s)/verzorger(s),

Aan het begin van het derde leerjaar ontvangen alle leerlingen het examenreglement 2021-2023.

Bij een examenreglement hoort het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA en het nieuwe examenreglement staan op de website van de school. De kandidaten zijn er zelf verantwoordelijk voor dat ze op de hoogte zijn van de regels uit het examenreglement en het PTA.

Lees daarom de documenten goed door en bewaar ze gedurende de hele examenperiode, dus in het derde leerjaar en in het vierde leerjaar! Alle schoolexamens en andere opdrachten, die in het PTA staan, maken deel uit van jouw examen en vallen onder de regels die in dit boekje staan.

Dit examenreglement is in formele taal geschreven en daardoor misschien niet altijd even makkelijk leesbaar. Om een paar zaken extra duidelijk te maken volgen hierna enkele aandachtspunten die voor iedereen erg belangrijk zijn. Het examenreglement 2021-2023 is gemaakt voor alle leerwegen van het vmbo.

Ik wens iedereen heel veel succes en hoop dat ik aan het einde van de examenperiode aan alle kandidaten een diploma kan uitreiken!

Erick Loermans

Directeur (e.loermans@kandinskymolenhoek.nl)

Inhoudsopgave

Aandachtspunten.....	3
Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2. Vaststelling reglement.....	5
Artikel 3. Afnemen eindexamen.....	5
Artikel 4. Indeling eindexamen.....	5
Artikel 5. Onregelmatigheden.....	6
Artikel 6. Geheimhouding.....	7
Artikel 7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	7
Het schoolexamen.....	8
Artikel 8. Schoolexamen.....	8
Artikel 9. Beoordeling schoolexamen.....	8
Artikel 10. Het profielwerkstuk.....	9
Artikel 11. Het examendossier.....	10
Artikel 12. Mededeling cijfers schoolexamen.....	10
Artikel 13. Herkansing schoolexamen (schriftelijk-mondeling-praktisch).....	10
Handelingsdeel.....	11
Herexamen maatschappijleer.....	11
Artikel 14. Schoolexamenperioden.....	11
Artikel 15. Informatie over het schoolexamen.....	11
Artikel 16. Inzage van gemaakte schoolexamenwerk.....	12
Artikel 17. Doubleren in een examenjaar.....	12
Artikel 18. Doubleren in een examenjaar op een lager niveau.....	12
Artikel 19. Afwezigheid bij schoolexamen.....	13
Artikel 20. Te laat komen bij het schoolexamen.....	13
Het centraal examen.....	14
Artikel 21. Tijdvakken centraal examen.....	14
Artikel 22. Verhinderend centraal examen.....	14
Artikel 23. Te laat komen bij de examens.....	14
a. Gemengde en theoretische leerweg.....	14
b. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	15
Uitslag, herkansing en diplomering.....	16
Artikel 24. Eindcijfer eindexamen.....	16
Artikel 25. Vaststelling uitslag.....	16
Artikel 26. Uitslag (Artikel 49 Eindexamenbesluit VO).....	16
Artikel 27. Herkansing centraal examen (Artikel 51 Eindexamenbesluit VO).....	18
Artikel 28. Diploma en cijferlijst (Artikel 52 Eindexamenbesluit VO).....	18
Overige bepalingen.....	19
Artikel 29. Afwijking wijze van examineren (Artikel 55 Eindexamenbesluit VO).....	19
Artikel 30. Bewaren examenwerk (Artikel 57 Eindexamenbesluit VO).....	20
Artikel 31. Spreiding voltooiing eindexamen.....	20
Artikel 32. Onvoorziene situaties.....	20
Artikel 33. De examencommissie.....	20
Artikel 34. Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	21

Aandachtspunten

1. Alle leerlingen krijgen uiterlijk een week voordat een onderdeel van het schoolexamen gemaakt moet worden een overzicht van de tijden waarop de betreffende onderdelen van het schoolexamen gepland staan. Het toetsrooster zal in de Magisteragenda opgenomen worden.
2. De meeste onderdelen van het schoolexamen worden in de zogeheten A-week afgenomen. Onderdelen van het schoolexamen die buiten de A-week om gepland worden, worden ook minstens een week van tevoren door de docent bekendgemaakt.
3. Afspraken met arts, tandarts enz. zijn **géén** geldige reden om afwezig te zijn bij een schoolexamen. Dergelijke afspraken moeten dus buiten het schoolexamen om gepland te worden.
4. Een leerling die vanwege ziekte niet in staat is om naar school te komen voor een onderdeel van het schoolexamen, moet vóór het begin van het onderdeel van het schoolexamen van die dag door een ouder/verzorger ziek gemeld worden bij de administratie.
5. De leerlingen zorgen ervoor dat ze ruim op tijd voor aanvang van een onderdeel van het schoolexamen aanwezig zijn. Een leerling die te laat is meldt zich altijd eerst bij de directie. Daar wordt bepaald of de leerling nog toegelaten mag worden tot het betreffende onderdeel van het schoolexamen.
7. Enkele weken vóór het centraal schriftelijke eindexamen krijgt de leerling een examenboekje waarin onder andere de examentijden en uitleg over het digitaal en schriftelijk examen en het gebruik van hulpmiddelen staan.
8. Mobiele telefoons, geluidsapparatuur, grafische rekenmachines, smartwatches en noise cancelling headsets zijn in de (school-)examenruimte absoluut verboden. Mobiele telefoons zitten in de telefoontas en staan uit.
9. Een leerling die onderwijs volgt op TL niveau, doet bij ons op school examen in 6 AVO vakken en het beroepsgerichte programma D&P (ook wel de T plus variant genoemd). Omdat de leerling aangemeld wordt voor de gemengde leerweg moet hij voor het behalen van een gemengd leerweg diploma voldoen aan bijbehorende eisen. Als de leerling geslaagd is voor de gemengde leerweg kunnen we kijken of de leerling ook kan slagen voor de theoretische leerweg. Hij heeft immers 6 AVO vakken gevolgd. In dit geval mag het beroepsgerichte programma als zevende vak meegerekend worden in de uitslagbepaling.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *bevoegd gezag*: het College van Bestuur van @voCampus
- *directeur*: de eindverantwoordelijke leidinggevende van het Kandinsky Molenhoek
- *eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van voorgeschreven vakken; zoals beschreven in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Eindexamenbesluit VO
- *examinator*: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
- *handelingsdeel*: onderdeel van het schoolexamen dat voldoende of goed afgerond moet worden
- *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
- *inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
- *kandidaat*: een leerling aan Kandinsky Molenhoek die door het bevoegd gezag van Kandinsky Molenhoek tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
- *leerling*: een leerling aan de school
- *profielvakken*: Dienstverlening & Producten
- *PTA*: Programma van toetsing en afsluiting
- *toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht
- *CSE*: centraal schriftelijk examen dat voor alle leerlingen landelijk hetzelfde is. Op het Kandinsky Molenhoek wordt het examen digitaal (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg) en schriftelijk (gemengde en theoretische leerweg) afgenomen
- *CSPE*: centraal schriftelijk en praktisch examen: gecombineerd schriftelijk en praktische examentoets ter afsluiting van de beroepsgerichte vakken
- *SE*: schoolexamen: hiervoor wordt een cijfer gegeven dat meetelt voor het schoolexamencijfer van dat vak
- *Combinatiecijfer*: voor gemengde leerweg: Eindcijfer profielvak 50%+cijfer beroepsgericht keuzevak 1 (25%) + cijfer beroepsgericht keuzevak 2 (25%)
- *A-week*: week waarin vrijwel alle schoolexamens afgenomen worden
- *directeur*: dhr. Erick Loermans (e.loermans@kandinskymolenhoek.nl)
- *examensecretaris*: mevr. Lobke Wouters (l.wouters@kandinskymolenhoek.nl)

- *afdelingsleider:* mevr. Maartje Driessen (afdelingsleider bovenbouw en plv. examensecretaris)
- *schooladres:* Singel 124
6584 BK Molenhoek
- *telefoon:* 024 – 3584186
- *Bezwaarcommissie:* Maartje Driessen, Erick Loermans, Lobke Wouters

Artikel 2. Vaststelling reglement

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag met inachtneming van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Eindexamenbesluit VO en de daarop gebaseerde regelingen.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar.
3. De directeur van de school wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4. Indeling eindexamen

1. Het beroepsgerichte profielvak (DvPr) wordt afgesloten met een schoolexamen over de leerstof van leerjaar 3 en 4 en een CSPE tijdens het eindexamen.
2. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het beroepsgerichte profielvak één cijfer levert op de cijferlijst van de leerling. Dit cijfer telt één keer mee bij de uitslagbepaling. Het beroepsgerichte keuzevak bestaat uit vier keuzevakken. De keuzevakken komen met naam en cijfer op de cijferlijst van de leerling. Dit zijn schoolexamencijfers. Het gemiddelde van die schoolexamencijfers levert één eindcijfer op dat ook één keer meetelt in de uitslagbepaling.
3. Voor de gemengde leerweg geldt dat er twee beroepsgerichte keuzevakken gevolgd moeten worden. Het profielvakcijfer (50%) en de cijfers voor de keuzevakken (25% + 25%) maken samen het combinatiecijfer. Dit cijfer telt één keer mee voor de uitslagbepaling.
4. Alle beroepsgerichte keuzevakken moeten met minimaal een 4,0 worden afgesloten.
5. Het eindexamen bestaat voor de vakken maatschappijleer, kunstvakken, lichamelijke opvoeding en de beroepsgerichte keuzevakken uitsluitend uit een schoolexamen. Voor de andere vakken bestaat het eindexamen uit een schoolexamen en een centraal examen.
6. Delen van het schoolexamen kunnen worden getoetst en beoordeeld in en vanaf het derde leerjaar.
7. In het laatste examenjaar geldt, dat het niet op tijd met voldoende of goed afgerond hebben van de handelingsdelen van een vak tot gevolg heeft, dat de kandidaat niet mag deelnemen aan het centraal examen. Handelingsdelen moeten uiterlijk voor de laatste A-week in leerjaar 4 worden afgerond en ingeleverd.

Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur of diens plaatsvervanger maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, aangemerkt:
 - iedere handeling die niet overeenstemt met de bij het (deel van het) eindexamen geldende voorschriften of instructies;
 - ieder gebruik van hulpmiddelen, tenzij dit gebruik expliciet is toegestaan;
 - het gedurende het afnemen van het eindexamenonderdeel door een leerling communiceren met kandidaten;
 - iedere gebeurtenis die de voortgang van het (deel van het) eindexamen verstoort of ontregelt;
 - ieder handelen of nalaten waarvan de kandidaat wist of begreep, althans kon weten of begrijpen, dat dit handelen of nalaten als onregelmatigheid zou worden aangemerkt.
4. Alvorens een besluit over een in het eerste lid bedoelde maatregel te nemen, hoort de directeur of diens plaatsvervanger de kandidaat. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. Recht van beroep
 1. De kandidaat kan binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de bovenschoolse klachtencommissie voor de scholen in de regio Nijmegen. Hij dient het beroep te adresseren aan de Klachtencommissie BeVo - Postbus 40020, - 6504 AA Nijmegen of via de schooladministratie. Het beroepsschrift dient binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend; is ondertekend en houdt in:

- naam, adres en woonplaats van de kandidaat
 - naam, adres van de betrokken school.
 - een afschrift van de bestreden beslissing.
 - de gronden waarop het beroep berust.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen, hoe het schoolexamen plaatsvindt, welke herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen er zijn, evenals wat de regels zijn voor de wijze waarop het cijfer of beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. Beide documenten worden ook op de site van Kandinsky Molenhoek geplaatst.

Het schoolexamen

Artikel 8. Schoolexamen

Het schoolexamen begint vanaf de eerste schooldag van leerjaar 3. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het centraal examen.

Artikel 9. Beoordeling schoolexamen

1. De eindresultaten van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer. Voor vakken die naast het schoolexamen ook een centraal examen kennen wordt het resultaat uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal waarbij, indien de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met één wordt verhoogd. Voor vakken die worden afgesloten met uitsluitend het schoolexamen wordt het eindresultaat uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van gehele cijfers lopende van 1 tot en met 10 waarbij indien de eerste decimaal 5 of hoger is afgerond wordt naar het bovenliggende gehele cijfer en indien de eerste decimaal 4 of lager is afgerond wordt naar het onderliggende gehele cijfer.
2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk (inclusief de presentatie) voor de gemengde en theoretische leerweg.
3. Schriftelijke schoolexamens met open en/of gesloten vragen, mondelinge schoolexamens alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de schoolexamens en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. Onderdelen behorende tot het handelingsdeel worden beoordeeld met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
5. In afwijking van lid 1, wordt het eindresultaat voor het vak kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met de kwalificatie “voldoende” of “goed”.
6. De beoordelingscriteria voor onderdelen van het schoolexamen, praktische opdrachten en de handelingsdelen worden vooraf door de examinerator aan de kandidaten bekendgemaakt.
7. Indien in het programma van toetsing en afsluiting sprake is van een uiterste inleverdatum of indien door de examinerator de kandidaten een uiterste inleverdatum in de werkwijzer is meegedeeld en de kandidaat levert het gevraagde niet in, dan wordt het werkstuk beschouwd als

niet ingeleverd. De betreffende bezwaarcommissie hoort de docent en bepaalt het moment van inhalen. Werkstukken die op papier moeten worden ingeleverd, moeten ook digitaal via Magister ingeleverd worden bij de examinator.

Een leerling, die ziek is op de dag dat een werkstuk/opdracht ingeleverd had moeten worden, dient ervoor te zorgen dat het werk door iemand anders (bijv. een ouder) afgegeven wordt.

Tevens wordt het werkstuk digitaal ingeleverd bij de examinator. Als een leerling langere tijd afwezig is, is overleg tussen de examinator, de afdelingsleider en de examensecretaris noodzakelijk.

Artikel 10. Het profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk is samen met de bijbehorende presentatie voor de leerlingen van de gemengde en theoretische leerweg een verplicht onderdeel van het schoolexamen.
2. De betrokken examinatoren bepalen na overleg met de leerling, binnen de marges van de regelgeving, welke docenten een bijdrage leveren aan het profielwerkstuk.
4. De aanwijzingen voor de leerling die het profielwerkstuk gaat maken worden gewaarborgd door de algemene eisen die de school aan werkstukken stelt.
5. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk worden vastgesteld door de betreffende examinatoren. Een nauwkeurige omschrijving van de begeleiding en de beoordeling is opgenomen in de handleiding profielwerkstuk voor de leerlingen.
6. Het profielwerkstuk wordt mede beoordeeld door een tweede docent. Het profielwerkstuk moet samen met het proces en de presentatie met een voldoende resultaat worden afgesloten. Deze waardering wordt op de cijferlijst vermeld. Als de beoordeling van een van de examinatoren onvoldoende is, verstrekt deze een aanvullende opdracht.
7. In plaats van de waardering voldoende kan ook de waardering goed worden toegekend. Het profielwerkstuk weegt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken.
8. Het niet voltooiën van het profielwerkstuk leidt er toe dat de leerling niet aan het centraal examen kan deelnemen.

Artikel 11. Het examendossier

1. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de examiner van de betreffende kandidaat voor het betreffende vak. Van elke beoordeling, die bij het bepalen van het eindresultaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
2. De examiner meldt op vooraf aangegeven tijdstippen de beoordelingen van elk onderdeel van het schoolexamen aan de examensecretaris. Deze houdt de beoordelingen per kandidaat bij.

Artikel 12. Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaten en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen na iedere A-week (maximaal 5 werkdagen na de laatste toetsdag van een A-week) een overzicht van de stand van zaken zien op Magister. Mocht men van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft men tot vijf werkdagen na datum de gelegenheid om dit kenbaar te maken.
2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur of zijn vervanger aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:
 - a. de eindcijfers van het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
3. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan alle eisen, die in het programma van toetsing en afsluiting zijn genoemd, is voldaan.
4. Een kandidaat kan pas aan het Centraal Examen deelnemen indien het schoolexamen volledig is afgerond.

Artikel 13. Herkansing schoolexamen (schriftelijk-mondeling-praktisch)

1. Het recht op een herkansing bestaat alleen voor bepaalde onderdelen van het schoolexamen. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven of een onderdeel voor herkansing in aanmerking komt.
2. Elke kandidaat heeft recht op herkansing van onderdelen van het schoolexamen. Het recht op herkansing geldt alleen voor die onderdelen waarvan het staat vermeld in het Programma van toetsing en afsluiting.
3. In leerjaar 3 mag een leerling vanaf periode 2 telkens één onderdeel van het schoolexamen van de direct voorgaande periode herkansen. In leerjaar 4 mag een leerling vanaf periode 2 telkens één schoolexamen van de direct voorgaande periode herkansen. Aan het eind van periode 3 in klas 4 heeft de leerling recht op een herkansing van één schoolexamen van periode 1/2/3, op voorwaarde dat de desbetreffende toets nog niet eerder herkanst is. De herkansingen vinden steeds plaats in de eerste helft van de volgende periode. M.u.v. de herkansingen van klas 4 in periode 3.
4. Het hoogste van de cijfers die behaald zijn bij de herkansing en bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor dat onderdeel.

5. Indien een leerling om ongeldige redenen ook op de afgesproken datum en tijd geen gebruik maakt van de mogelijkheid van herkansing, vervalt zijn recht op de herkansing van die periode.
6. De, zonder geldige reden, onbenutte herkansingsmogelijkheid kan niet meegenomen worden naar een daaropvolgende periode(n).

Handelingsdeel

1. De kandidaat wordt bij elk onderdeel van de handelingsdelen tot uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van het Centraal Examen in de gelegenheid gesteld de uitwerking zodanig aan te vullen of bij te stellen dat daardoor het predicaat, "voldoende" of "goed" kan worden verkregen.
2. Indien een kandidaat niet binnen de onder 1. gestelde termijn alle handelingsdelen met "voldoende" of "goed" heeft afgerond kan de kandidaat niet aan het Centraal Examen deelnemen.

Herexamen maatschappijleer

Aan het einde van leerjaar 4 is er een mogelijkheid om een extra herkansing te maken voor het vak maatschappijleer om tot een voldoende te komen of om een compensatiepunt te krijgen. De stof wordt vastgelegd na overleg met docent.

Artikel 14. Schoolexamenperioden

1. De onderdelen van het schoolexamen zijn voor een groot deel geconcentreerd in een aantal A-weken. Deze A-weken worden in het begin van ieder schooljaar vastgesteld en aan de kandidaten bekendgemaakt.
2. Uiterlijk één week voor aanvang van een A-week ontvangen de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een rooster van de toetsweek waarin voor ieder onderdeel van het schoolexamen dat afgenomen wordt datum en tijdstip is vermeld. Dit rooster zal te vinden zijn in de Magister agenda.
3. Als een onderdeel van het schoolexamen plaats vindt buiten de A-week dan worden datum en tijd van de toets uiterlijk één week voor de afnamedatum door de examinator bekendgemaakt.

Artikel 15. Informatie over het schoolexamen

De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de nodige informatie omtrent tijdstippen en plaatsen van de onderdelen van het schoolexamen. Een kandidaat die afwezig is wanneer zulke informatie wordt verstrekt, dient zich uit eigen beweging te melden bij de examinator, c.q. de afdelingsleider van de afdeling waartoe de kandidaat behoort, om alsnog de nodige informatie te verkrijgen. Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen in zijn schoolmail.

Artikel 16. Inzage van gemaakte schoolexamenwerk

1. Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijziging of aanvulling aanbrengen.
2. Verschil van mening
 - a. Wanneer een kandidaat van mening is dat de aan hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen niet in overeenstemming is met de door hem bij dat onderdeel geleverde prestatie en nadat de kandidaat hierover met de examinerator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot de commissie beoordelingsgeschillen met het verzoek deze beoordeling alsnog te wijzigen. Dit verzoek dient uiterlijk drie dagen na bekendmaking van de betreffende beoordeling schriftelijk en gemotiveerd te worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
 - b. De commissie beoordelingsgeschillen bestaat uit de directeur, de afdelingsleider en een of twee docenten van het betreffende vak. Bedoelde docent(en) worden daartoe door de sectie aangewezen; onder hen is niet de examinerator in kwestie.
 - c. De commissie hoort de kandidaat en de examinerator en neemt binnen een week na indiening van het bezwaarschrift een beslissing die terstond aan betrokkenen wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 17. Doubleren in een examenjaar

- a. Indien de kandidaat niet slaagt voor zijn examen en het jaar over moet doen, moet hij het hele PTA van klas 4 nogmaals volgen. Alle behaalde resultaten van klas 3 blijven staan.
- b. Indien het vak maatschappijleer met een 7,0 of hoger is afgerond, mag dat cijfer blijven staan en hoeft de kandidaat dat vak niet te volgen.
- c. Indien de beroepsgerichte keuzevakken met gemiddeld een 7,0 of hoger afgerond zijn, mogen die cijfers blijven staan en hoeft de kandidaat deze vakken niet te volgen.
- d. De kandidaat moet er rekening mee houden dat het missen van deze vakken tussenuren oplevert en dat de inhoud van de beroepsgerichte keuzevakken kan helpen bij het beter maken van het CSPE van het profielvak.
- e. Indien de kandidaat het vak maatschappijleer of de beroepsgerichte keuzevakken van klas 4 nogmaals volgt en de resultaten zijn minder dan het vorige jaar dan blijven de hoogste resultaten staan.
- f. Indien een GL/TL kandidaat het profielwerkstuk met een voldoende heeft afgerond dan hoeft de kandidaat dit onderdeel niet nogmaals te doen.

Artikel 18. Doubleren in een examenjaar op een lager niveau

- a. Indien een kandidaat doubleert en het vierde leerjaar overdoet op een lager niveau dan moet hij het hele PTA van klas 4 op het betreffende niveau doen.

- b. Cijfers van klas drie worden daar waar nodig en mogelijk omgerekend naar het nieuwe lagere niveau.
- c. Daar waar toets onderwerpen in het PTA niet overeenkomen moeten toetsen mogelijkerwijs alsnog gemaakt worden.

Artikel 19. Afwezigheid bij schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stellen de ouders of verzorgers van de kandidaat een lid van het directieteam vóór de aanvang van het betreffende onderdeel in kennis van de ziekte of overmachtssituatie. Als deze mededeling mondeling geschiedt, moet ze schriftelijk bevestigd worden.
2. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen, zal hij de rechtmatigheid van zijn verzuim moeten aantonen. In geval van ziekte of overmacht is het nodig dat voldaan is aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Over de rechtmatigheid oordeelt de bezwaarcommissie.
3. Een kandidaat die aan een onderdeel van het schoolexamen om geldige redenen niet heeft deelgenomen wordt in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel in te halen. De inhaalmomenten zijn in het begin van het schooljaar vastgesteld en aan de leerlingen bekendgemaakt. Bij het inhalen zijn leerstof en vorm van het onderdeel van het schoolexamen gelijk aan het oorspronkelijke onderdeel.
4. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen en niet voldaan is aan het gestelde in sub 1 van dit artikel of de rechtmatigheid van zijn verzuim niet heeft kunnen aantonen, zal artikel 5 van het examenreglement toegepast worden en vervalt de kandidaat zijn/haar recht op herkansing in de betreffende periode.

Artikel 20. Te laat komen bij het schoolexamen

Een kandidaat, die zonder geldige reden te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen, kan na verkregen toestemming van het dienstdoende directielid, worden toegelaten maar moet het werk met de andere kandidaten op het vastgestelde tijdstip beëindigen en inleveren. Bij het bepalen van de beoordeling wordt geen rekening gehouden met de gemiste tijd.

Het centraal examen

Artikel 21. Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herexamen) en het derde tijdvak (uitgesteld examen).

Artikel 22. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur of diens plaatsvervanger, is verhinderd bij een of meer onderdelen van het centraal examen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich hiervoor zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan. In dat geval deelt de directeur mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan [artikel 45, eerste, tweede dan wel derde lid](#) van het examenbesluit VO, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt DUO het resultaat mede aan de directeur.
5. Indien het bevoegd gezag op grond van [artikel 37, zevende lid](#) van het examenbesluit VO, zelf de afname

Artikel 23. Te laat komen bij de examens

a. Gemengde en theoretische leerweg

1. Als de kandidaat onverhoopt te laat komt, mag hij uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten. De kandidaat meldt zich eerst bij de directie. De kandidaat levert het gemaakte werk echter op hetzelfde tijdstip in als voor de andere kandidaten geldt. Komt de kandidaat meer dan 30 minuten te laat, dan beslist de directeur over het betreffende examen.
2. Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:
 - De directeur of diens plaatsvervanger mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten.

- De directeur of diens plaatsvervanger maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.

b. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Als de kandidaat onverhoopt te laat komt, mag hij uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten. De kandidaat meldt zich eerst op de directiekamer. Hij levert zijn werk echter op hetzelfde tijdstip in als voor de andere kandidaten geldt. Komt de kandidaat meer dan 30 minuten te laat, dan beslist de directeur over het betreffende examen.

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 24. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 25. Vaststelling uitslag

De directeur of diens plaatsvervanger en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 24.

Artikel 26. Uitslag (Artikel 49 Eindexamenbesluit VO)

1. Een kandidaat die het schoolexamen en het centraal examen van een leerweg in het vmbo voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien de kandidaat:
 - a. voor de examens van het centraal examen een rekenkundig gemiddeld cijfer van minimaal 5,50 heeft behaald;
 - b. voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft gehaald.
 - c.
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger;
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
 - geen eindcijfer heeft dat een 3 of lager is;
 - het eindcijfer van het profielvak wordt in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als één eindcijfer;
 - bij de uitslagbepaling wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak;
 - bij de uitslagbepaling wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (=combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het

- profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken;
- voor de uitslagbepaling van de theoretische leerweg moet een leerling eerst slagen voor de gemengde leerweg alvorens we kijken naar de theoretische leerweg;
 - alle beroepsgerichte keuzevakken moeten met minimaal een 4,0 worden afgesloten;
 - de directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond;
- d. voldaan heeft aan de voorwaarde dat de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken zijn beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed";
- e. van de gemengde en de theoretische leerweg een profielwerkstuk heeft gemaakt met de kwalificatie "voldoende" of "goed".
- f. De kandidaat moet een loopbaandossier hebben gemaakt en ingeleverd.
2. De kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 49 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 27. Herkansing centraal examen (Artikel 51 Eindexamenbesluit VO)

1. Elke kandidaat van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg heeft voor één algemeen vak alsmede voor het CSPE waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 van het eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

Elke kandidaat van de gemengde leerweg heeft voor één algemeen vak óf voor het CSPE waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens [Artikel 49](#) is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien [Artikel 45, eerste lid](#) toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

Elke kandidaat van de theoretische leerweg heeft voor één algemeen vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens [Artikel 49](#) is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien [Artikel 45, eerste lid](#) van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van [Artikel 49](#) en aan de kandidaat medegedeeld. De examenuitslag wordt pas bekend gemaakt als aan alle examenonderdelen is voldaan.

Artikel 28. Diploma en cijferlijst (Artikel 52 Eindexamenbesluit VO)

1. De directeur of diens plaatsvervanger reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen en de beoordeling van de kunstvakken en lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk (gemengde en theoretische leerweg), de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur of diens plaatsvervanger reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur of diens plaatsvervanger en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Overige bepalingen

Artikel 29. Afwijking wijze van examineren (Artikel 55 Eindexamenbesluit VO)

1. De directeur of diens plaatsvervanger kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het (school-)examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De kandidaat dient een verzoek hiertoe zo spoedig mogelijk in bij de examensecretaris. In dat geval bepaalt de examensecretaris de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van het in het eerste lid bedoelde aangepaste wijzen van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit verlenging van het betreffende onderdeel van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
 - c. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit verlenging van het betreffende onderdeel van het schoolexamen met ten hoogste 15 minuten, en
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal (behalve tijdens het CSPE).
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 30. Bewaren examenwerk (Artikel 57 Eindexamenbesluit VO)

Het werk van het centraal examen en de rekentoets van de kandidaten wordt in overeenstemming met de wettelijke termijn van zes maanden bewaard door de directeur. Het is uitsluitend ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 31. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld:
 - de vakken waarin examen is afgelegd
 - de cijfers van het schoolexamen
 - de cijfers van het centraal examen
 - de eindexcijfers
 - de uitslag van het eindexamen.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig [Artikel 49](#) van het eindexamenbesluit VO.

Artikel 32. Onvoorziene situaties

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de directeur of diens plaatsvervanger.
2. Eventuele aanpassingen, correcties of wijzigingen in het reglement of het programma van toetsing en afsluiting worden, voordat deze van kracht worden, digitaal aan de kandidaten meegedeeld.

Artikel 33. De examencommissie

Samenstelling van de commissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - b. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;

- b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
 5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 34. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.