

# Kandinsky Molenhoek



## Leerlingenstatuut



## Inhoud

Inleiding.....	2
Artikel 1. Onderwijs .....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Docenten .....	3
1.3 Aanwezigheid in de lessen.....	4
1.3 Huiswerk .....	4
1.4 Toetsing .....	5
Artikel 2. Schoolregels en maatregelen .....	5
2.1 Regels.....	5
2.2 Genotmiddelen en wapens.....	5
2.3 Maatregelen .....	5
Artikel 3. Geschillen en klachten .....	6
Artikel 4. Privacy, veiligheid en onderwijs.....	7
4.1 Leerlingendossier.....	7
4.2 Veiligheid.....	8
Artikel 5. Toelating Kandinsky Molenhoek.....	8
Artikel 6. Overgang & zittenblijven .....	9
Artikel 7. Vrijheid van meningsuiting.....	9
Artikel 8. De leerlingenraad.....	9

## Inleiding

De leerlingenraad is een groep van leerlingen uit verschillende klassen en jaarlagen die de belangen behartigen van alle andere leerlingen van Kandinsky Molenhoek. De leerlingenraad vergadert over zaken die op school spelen en over ideeën/wensen van de scholieren.

Ook is de leerlingenraad het aanspreekpunt voor bijvoorbeeld het organiseren van activiteiten op school of in de pauzes. Heb jij een goed idee? Dan kan je dit bijvoorbeeld bespreken tijdens het coachingsuur en iemand van de leerlingenraad aanspreken.

Het leerlingenstatuut van Kandinsky Molenhoek legt in grote lijnen de rechten en plichten van de leerlingen vast. Verder staat in het leerlingenstatuut omschreven hoe de leerlingenraad in zijn werk gaat. Iedere twee jaar wordt het statuut opnieuw besproken en indien nodig aangepast.

## Artikel 1. Onderwijs

### 1.1 Algemeen

De directie legt om de twee jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor het aanpassen van het leerlingenstatuut. Tussentijdse wijzigingen van het leerlingenstatuut zijn mogelijk. De medezeggenschapsraad kan een verzoek daartoe aan de directie voorleggen. Wanneer de directie besluit het statuut te wijzigen, wordt dit aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

Jaarlijks worden aan alle leerlingen de schoolregels uitgereikt en besproken. Daarin wordt verwezen naar het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt op het secretariaat voor iedereen ter inzage en is ook te vinden op de website van de school

### 1.2 Docenten

Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Er dienen op school ruimten te zijn, waar leerlingen hun plotselinge onvoorziene tussenuren kunnen doorbrengen (studieruimten). Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om d.m.v. roosterwijzigingen eventuele knelpunten op te lossen. Deze wijzigingen probeert de school zo snel en volledig mogelijk op de website te plaatsen. Lesuitval kan worden opgevangen door een onderwijsassistent of een andere docent. Daar waar dat niet lukt, hebben we zoveel mogelijk een invaller. Is die er niet, dan zit die klas in de aula.

De leerlingen hebben er recht op dat leraren zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven in een stimulerend klimaat. Zij hebben recht op een gelijke behandeling door een bepaalde docent. Zij hebben recht op gelijke beoordeling door verschillende docenten van eenzelfde vak. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Zij dienen bij te dragen aan een goed werkbare situatie in de lessen.

Als een docent naar het oordeel van de leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerlingen bij de mentor of de teamleider aan de orde worden gesteld.

### 1.3 Aanwezigheid in de lessen

Alle lessen op Kandinsky Molenhoek beginnen om 08.45 uur en eindigen om 15.25 uur. Daarna vinden er nog tot 15.40 uur individuele coachgesprekken plaats. Op dinsdagmiddag (vergadermiddag) duren de lessen tot 15.15 uur (geen afsluitende coaching en coachgesprekken). Het einde van de schooldag kan uitgebreid worden tot 16.30 uur. Leerlingen zijn dan ook verplicht om tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten en/of verplichtingen.

Van het te laat komen wordt door de docent melding gedaan in Magister. Bij herhaald te laat komen kunnen door de teamleider of mentor verdere disciplinaire maatregelen worden getroffen. Wanneer een leerling te laat is gekomen moeten ze zich melden bij lokaal 0.3 en de daaropvolgende dag melden vóór 08.15 uur bij de verzuimcoördinator.

Afwezigheid van leerlingen door ziekte moet voor het begin van de lessen (dus vóór 8.45 uur) telefonisch door ouders/verzorgers doorgegeven worden. De conciërge noteert dit in Magister. Een leerling die vanwege ziekte voortijdig naar huis wil, meldt zich na overleg met de docent bij de onderwijsassistent in 0.3. Er wordt altijd een inschatting gemaakt en indien de leerling inderdaad naar huis moet, wordt er contact met ouders/verzorgers opgenomen om het vertrek van school te melden. Wanneer een leerling om andere redenen dan ziekte verhinderd is de lessen bij te wonen, moet aan de teamleider of mentor verlof worden gevraagd voor afwezigheid. De directeur mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen.

### 1.3 Huiswerk

Leerlingen kunnen in de meeste gevallen opdrachten van de schoolvakken op school afmaken. Als de leerling de opdracht niet in de les afkrijgt of de docent extra oefenen buiten school nodig vindt dan kan de leerling ook huiswerk krijgen. Dit huiswerk moet gecommuniceerd worden met de leerlingen en genoteerd worden op magister.

## 1.4 Toetsing

De school streeft ernaar om alleen noodzakelijke lesstof summatief te toetsen (toets voor cijfer). Hierdoor zal het merendeel van de toetsen in de toetsweek (A-week) afgenomen worden. Toetsen en SO's zijn altijd aangekondigd en staan in Magister. Toetsen moeten minimaal een week van tevoren aangekondigd worden. Hoofregel: Maximaal 3 leertoetsen (we hebben het dus niet over lees- luister- en vaardigheidstoetsen) per week. Maximaal 5 SO's per week. Op een normale lesdag worden er niet meer dan twee proefwerken gegeven. Het onder supervisie van de schoolleiding samengestelde proefwerkrooster is hiervoor bindend. Van dit proefwerkrooster kan slechts met toestemming van de schoolleiding worden afgeweken.

## Artikel 2. Schoolregels en maatregelen

### 2.1 Regels

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een vouwblad met de belangrijkste leef- en gedragsregels voor het 'dagelijks verkeer' in de school. Het gaat hier om regels zoals bijvoorbeeld; absentiemeldingen, te laat komen, pauzeruimten, rijwielstalling, kluisjes, kleding etc. Bij belangrijke wijzigingen in deze dagelijkse leefregels legt de schoolleiding een daartoe strekkend voorstel ter goedkeuring voor aan de medezeggenschapsraad. Ook de leerlingenraad en de leerlinggeleding van de MR kunnen voorstellen indienen voor wijzigingen in deze regels.

### 2.2 Genotmiddelen en wapens

Voor alle leerlingen geldt een rookverbod, zowel binnen de school als buiten op het schoolterrein. Dit geldt dus ook voor feesten, sportdagen etc. Onze schoolfeesten zijn alcoholvrij. Het is verboden in de schoolgebouwen of op het schoolterrein alcoholische dranken of drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Ook het gebruik en/of bezit van (nep) wapens is in de school, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten verboden.

### 2.3 Maatregelen

Tegen handelingen van leerlingen in strijd met de binnen de school geldende voorschriften, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Bij het opleggen van straffen wordt gestreefd naar een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de straf en de ernst van de overtreding.

De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- strafwerk maken;
- verwijdering uit de les;
- nablijven of eerder op school melden;
- het verrichten van corveewerkzaamheden;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot enkele lessen;
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

Straffen voor lichte overtredingen kunnen door docenten of de conciërges worden opgelegd. Straffen voor zwaardere overtredingen (ontzegging van de toegang tot de lessen, schorsing en definitieve verwijdering) mogen uitsluitend door de schoolleiding worden opgelegd. Van zwaardere straffen dienen de ouders op de hoogte gesteld te worden.

### Artikel 3. Geschillen en klachten

De meeste bezwaren tegen en klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze zullen worden opgelost. Bespreek deze daarom in eerste instantie met de direct betrokkenen (bijvoorbeeld de mentor). Kom je er samen niet uit, dan kun je terecht bij het directieteam van de school. Mocht een klacht, bezwaar of onvrede niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kan er een beroep worden gedaan op de Algemene regeling klachtbehandeling SGRvN. Dit document is te vinden op de website van de school.

## Artikel 4. Privacy, veiligheid en onderwijs

### 4.1 Leerlingendossier

Er is op school een leerlingendossier waarin slechts de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen: naam, geboorteplaats, geboorteland en geboortedatum, e-mailadres van de leerling en ouders; bank- en/of gironummer en sofinummer; nationaliteit; godsdienst/levensovertuiging mits dit noodzakelijk is met het oog op onderwijs en begeleiding; verslagen rapportvergaderingen, brieven en andere gegevens over het verloop van het onderwijs; tijdstip van verlaten school en reden daarvan; gegevens over studievorderingen (rapporten, cijfers en dergelijke); adres bij het verlaten van de school; gegevens over lichamelijk welzijn of leermoeilijkheden mits van toepassing; gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn.

Het leerlingenregister is slechts toegankelijk voor:

- de desbetreffende leerling indien deze achttien jaar of ouder is;
- de ouders van de desbetreffende minderjarige leerling;
- het schoolbestuur (alleen bij een verwijdering procedure);
- de schoolleiding;
- de docenten en de decaan van de desbetreffende leerling;
- de inspecteur;
- daartoe door het Rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle;

Gegevens uit het register worden niet zonder toestemming van schoolleiding, leerling en – indien minderjarig – ook de ouders, aan andere personen of instanties doorgegeven, tenzij dit door wettelijk voorschrift is vereist. De persoonlijke gegevens worden volgens de wettelijke bepalingen gearhiveerd, uiterlijk twee jaren nadat de leerling uitgeschreven is.



## 4.2 Veiligheid

Ter bevordering van de veiligheid heeft de school camera's geplaatst. Het gebruik van camera's wordt door de school noodzakelijk gevonden om belangen en eigendommen van leerlingen en medewerkers te behartigen en waar nodig te beschermen. Het gebruik van camera's op school voldoet aan huidige AVG-wet en is toegestaan. Op de website van school staat het cameraprotocol. In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal. Voor de veiligheid behoudt de directie zich het recht voor om minimaal drie keer per jaar de kluisjes van de leerlingen te controleren op drugs en andere verboden materialen. Dit gebeurt in aanwezigheid van de betrokken leerlingen en de wijkagent / politie tenzij de wijkagent / politie dit niet nodig vindt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de sleutel en de inhoud van het eigen kluisje.

## Artikel 5. Toelating Kandinsky Molenhoek

Toelating tot het Kandinsky Molenhoek kan aangevraagd worden voor alle leerlingen die instemmen met de gestelde schoolregels en die verder voldoen aan de toelatingseisen die gelden voor de afdeling en het leerjaar, waarvoor plaatsing wordt aangevraagd. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de aspirant-leerling en zijn ouders over voldoende informatie over de gang van zaken op school kunnen beschikken. De beslissing over het al of niet toelaten tot de school is door de directie gedelegeerd. Voor de brugklasleerlingen: aan een toelatingscommissie. Voor de overige leerlingen: aan de teamleider van de afdeling. Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten dan worden hem en zijn ouders de redenen aangegeven – desgewenst schriftelijk – waarom toelating geweigerd wordt. De schoolleiding kan voorwaarden verbinden aan de toelating van leerlingen die al enig onderwijs gevolgd hebben op een andere school voor voortgezet onderwijs en wegens andere redenen dan verhuizing om toelating vragen.

## Artikel 6. Overgang & zittenblijven

De rapportvergadering of het mentorenteam beslist over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. Besloten kan worden tot een voorwaardelijke bevordering. Een voorwaardelijke bevordering dient uitdrukkelijk op het eindrapport te worden vermeld en bovendien dient daarvan schriftelijk mededeling te worden gedaan aan de ouders. Een leerling moet de onderwijsafdeling (vmbo) van onze school verlaten wanneer hij tweemaal blijft zitten in dezelfde klas. Tijdens de rapportvergadering of het mentorenteam (kernteam) kan besluiten van deze regel af te wijken, wanneer er van zeer bijzondere omstandigheden sprake is.

Een leerling die binnen de onderwijsafdeling in een bepaalde klas is blijven zitten en na bevordering naar het volgende leerjaar weer zou moeten blijven zitten, dient de onderwijsafdeling te verlaten. De lerarenvergadering of het mentorenteam (kernteam) kan besluiten van deze regel af te wijken wanneer zij daartoe voldoende redenen aanwezig acht. Deze zogenaamde twee-plus-een-regel geldt niet voor het examenjaar.

## Artikel 7. Vrijheid van meningsuiting

De in de Grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. De school geeft de mogelijkheid tot het starten en bijhouden van een website/facebook/Instagram door de leerlingenraad. De leerlingenraad heeft een eigen plek op de website waar ze zonder toestemming vooraf – mededelingen van niet-commerciële aard kan publiceren. Kwetsende en discriminerende uitlatingen en beelden zijn verboden.

## Artikel 8. De leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen (uit alle leerjaren) die bereid is als gesprekspartner te fungeren voor de schoolleiding m.b.t. leerling zaken en die tevens ingezet kan worden om gekozen activiteiten te organiseren. Ieder nieuw schooljaar is het voor leerlingen mogelijk om zich op te geven voor de leerlingenraad. In iedere klas zal de klas samen met de mentor 1 vertegenwoordiger kiezen voor dat het huidige schooljaar.

De leerlingenraad legt in het laatste jaar waarin het leerlingenstatuut geldt, een voorstel voor aan allereerst de leerlingenraad, daarna de schoolleiding en uiteindelijk aan de medezeggenschapsraad (ter goedkeuring), inzake de tekst van het leerlingenstatuut. De leerlingenraad vergadert iedere periode minimaal 1 keer. Dit kan als de voorzitter of leden het nodig vinden vaker zijn. De school zorgt voor een ruimte en indien nodig faciliteiten voor de vergadering (bijv. laptops, telefoon etc.). Vergaderingen worden zoveel mogelijk onder schooltijd gepland. Dit kan zijn tijdens de tussenuren of KWT-uren van de leerlingen. Hier kan in overleg ook van worden afgeweken.